

Installer une imprimante à retards EPSON

Procédure à l'intention du technicien informatique. Suivre ces étapes pour chaque ordinateur qui doit imprimer des billets de retards sur une imprimante EPSON.

1. Télécharger le bon pilote

Télécharger le fichier approprié et le sauvegarder sur le bureau. Des notes et guides EPSON sont fournis avec les drivers.

PILOTE A: [pour EPSON TM-T88III ou TM-T88IV](#)

nom de l'exécutable: **APD_407E.exe**

Windows XP 32 bits
Windows Vista 32 bits
Windows Vista 64 bits

aussi recommandé par Dash pour la TM-T88III et windows 7

PILOTE B: [pour EPSON TM-T88V](#)

nom de l'exécutable: **APD_504_T88V.exe**

Windows XP 32 bits
Windows Vista 32 bits
Windows Vista 64 bits
Windows 7 32 bits
Windows 7 64 bits
Windows 8 32 bits
Windows 8 64 bits

aussi recommandé par Dash pour la TM-T88IV et windows 7

Windows 10

le 20 janvier 2017: aucun driver n'est disponible pour ce système sur le site de EPSON

nous n'avons pas encore testé les drivers précédents sur Windows 10. Merci de nous informer de tous tests concluants.

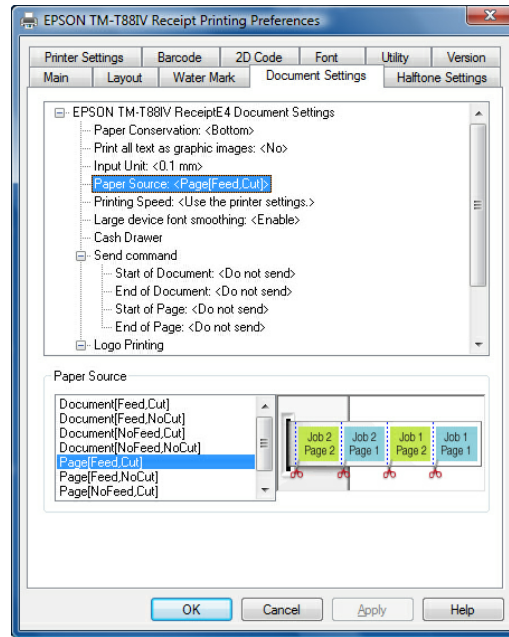
2. Installer le pilote

- Ouvrir et extraire le fichier
- Brancher le câble USB de l'imprimante et l'allumer.
- Un écran d'installation Windows apparaît. Fermer cet écran.
- Lancer l'**exécutable du pilote** (voir les noms ci-bas), l'autre EXE est un manuel.
- Faire le bouton Next et continuer selon le pilote utilisé:

PILOTE A: pour EPSON TM-T88III ou TM-T88IV nom de l'exécutable: APD_407E.exe	PILOTE B: pour EPSON TM-T88V nom de l'exécutable: APD_504_T88V.exe
<ul style="list-style-type: none">• Choisir I accept... et appuyer sur le bouton Next• Choisir Standard et appuyer sur le bouton Next.• Appuyer sur le bouton Add Une nouvelle fenêtre s'ouvrira.<ul style="list-style-type: none">• Dans le champ Select driver, choisir EPSON TM-T88??? Receipt selon la version de l'imprimante• Dans le champ Port type, choisir Create a USB Port• Appuyer sur le bouton Next, pour revenir à la fenêtre précédente puis encore Next• Appuyer sur le bouton Finish	<ul style="list-style-type: none">• Appuyer sur le bouton Next• Choisir Agree et Install• Appuyer sur le bouton Next• Choisir le modèle d'imprimante• Choisir le type de port USB• Gros bouton Save settings, puis bouton Next• Appuyer sur le bouton Close

3. Configurer l'imprimante

- Ouvrir **périphériques et imprimantes** dans le panneau de configuration
- Faire un clic-droit sur l'imprimante EPSON et choisir **Options d'impression (printing preferences)** (attention ne pas choisir Propriétés!)
- À la fenêtre qui apparaît, ouvrir l'onglet **Alimentation et Coupe (Feed and Cut)**
- Si vous utilisez le **PILOTE A**, Cliquer sur **Paper Source**, sinon continuer
- Choisir **Page [Alim., Coup.] (Page [Feed, Cut])** et faire le bouton **OK** ce qui vous ramène aux périphériques



- Continuer les configurations pour l'onglet **AVANCÉ** selon votre système d'exploitation:

Windows XP ou Vista	Windows 7 et +
<ul style="list-style-type: none"> • Faire un clic-droit sur l'imprimante EPSON et choisir Propriétés (attention ne pas choisir Propriétés d'impression!) • À l'onglet Avancé, appuyer le bouton Impression par défaut (printing defaults) • À la fenêtre qui apparaît, ouvrir l'onglet Document Settings ou Feed and Cut (diffère selon le pilote) • Si vous utilisez le PILOTE A, Cliquer sur Paper Source. • Choisir Page [Alim., Coup.] (Page [Feed, Cut]) • Bouton OK pour fermer la 2e fenêtre • Bouton OK pour fermer les propriétés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Faire un clic-droit sur l'imprimante EPSON et choisir Propriétés de l'imprimante (attention ne pas choisir Propriétés!) • À l'onglet Avancé, appuyer sur le bouton Impression par défaut (printing defaults) • À la fenêtre qui apparaît, ouvrir l'onglet Alimentation et Coupe (Feed and Cut) • Si vous utilisez le PILOTE A, Cliquer sur Paper Source. • Choisir Page [Alim., Coup.] (Page [Feed, Cut]) • Bouton OK pour fermer la 2e fenêtre • Bouton OK pour fermer les propriétés de l'imprimante.

4. Configurer windows

Dans Périphériques et Imprimantes, s'assurer que l'imprimante générale est l'imprimante par défaut. Dash s'occupera de trouver la EPSON uniquement pour les billets de retards, c'est pourquoi la EPSON ne doit pas être l'imprimante par défaut. Dash cherche une correspondance avec ces noms:

EPSON TM-T88V Receipt
EPSON TM-T88IV Receipt
EPSON TM-T88III Receipt

Il est une bonne idée de modifier le nom pour qu'il corresponde, le cas échéant.

5. Faire un Test

1. S'assurer que la EPSON est branchée
2. Ouvrir **Dash**, et ouvrir l'école Absences de l'année en cours
3. Double-cliquer sur le nom d'un élève, puis sur **Absences, Retards, Départ Hâtif**
4. Se positionner sur une ligne qui est un **Retard** et appuyer sur le bouton **'Billet'**
Le billet de retard devrait apparaître à l'écran - seul celui-ci peut servir au test
5. Utiliser le bouton **Imprimer** pour tester. Dash cherche à utiliser la EPSON installée quand il s'agit d'un billet de Retard.
 - Si le billet sort et coupe, le test est un succès !
 - Si le billet sort et ne coupe pas, revoir les configurations.
 - Si le billet sort sur une autre imprimante, redémarrer et réessayer, sinon [nous contacter](#).
6. Si tout fonctionne, **supprimer les pilotes** enregistrés sur le bureau.

6. Configurer Dash pour les codes-barres

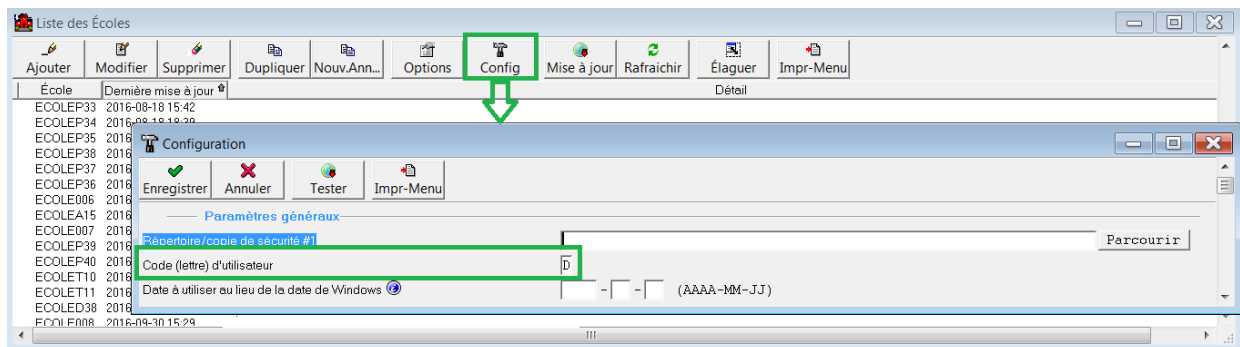
Si l'utilisateur utilise également le scanner à code-barres, il faut aussi s'assurer que ceci est fonctionnel, surtout s'il s'agit d'un changement d'ordinateur ou d'un nouvel usager avec Dash. Une simple police de caractère suffit pour les faire fonctionner.

1. Ouvrir **Dash**, et ouvrir l'école Absences de l'année en cours
 2. Aller à **Opérations / Varia / Installer la police à codes-barre**
Dash va télécharger la police **FREE3OF9.TTF** sur le bureau
 3. Double-cliquer sur **FREE3OF9.TTF**, puis sur le bouton **'Installer'**
 4. Tester que l'on voit bien la police: dans Dash, générer un horaire sur un élève (**CTRL+H**)
 5. Si on ne voit pas le codes-barres en haut, redémarrer et réessayer, sinon [nous contacter](#).
-

7. Configurer Dash pour l'impression automatique

Une fois que le test est concluant, activer l'impression automatique pour l'utilisateur - **Dash peut prendre en charge cette partie, et vous pouvez indiquer à la personne de [nous contacter](#)**. Voici tout de même les points importants:

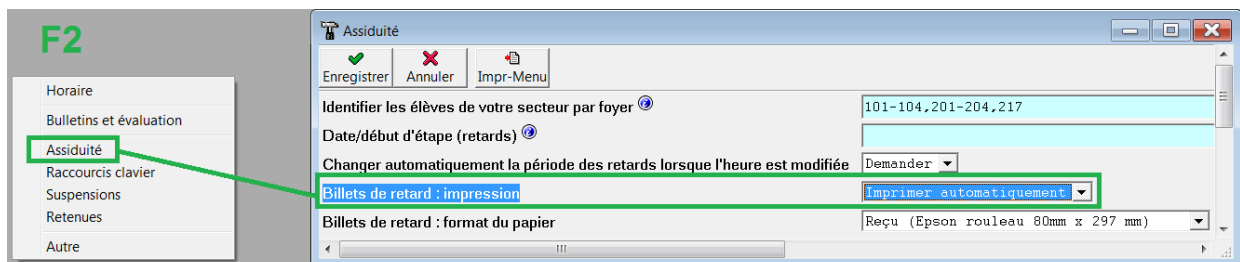
- Le secteur est l'ensemble de foyers que l'utilisateur utilise dans Dash, et est contrôlé par son login, le code d'utilisateur de Dash
- Il faut le mettre à l'écran d'accueil de Dash (La Liste des Écoles), dans le bouton **Config**, dans le champ **Code Lettre d'utilisateur**



A. Si l'utilisateur a simplement changé d'ordinateur ou perdu son secteur, Dash peut vous redonner le code lettre d'utilisateur.

B. Sinon créer un nouvel usager ainsi:

- Entrer dans la base de données Absences de l'Année courante, puis faire **CTRL-F2**
Chaque ligne FOYERS_? est un secteur et chaque usager doit avoir sa ligne, sinon les configurations se mélangent
 - Créer une nouvelle ligne FOYERS_? en attribuant une lettre de l'alphabet qui est encore libre dans l'école
 - Indiquer les foyers après le signe 'égal', sans espace. Les tirets indiquent des intervalles, et le ? peut être utilisé.
Exemple: FOYERS_A=111,112,2??,300-399
- Une fois que l'utilisateur est loggé avec son secteur dans Dash, entrer dans la base de données (ECOLE) de l'année en cours et configurer son imprimante via **F2 / Assiduité** en choisissant **'Imprimer automatiquement'**



Installer l'imprimante à retards